



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	01-ene	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 13 DE ABRIL DEL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE FINANZAS		
(6) Nombre del Area Productora:	SECRETARIA DE FINANZAS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios			(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	NOMINA	NOMINA	15/01/2023	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PLANTA ALTA/SECRETARIA DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
2			1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2025	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS	01/08/2025	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	COPIAS Y ORIGINAL	PLANTA ALTA/SECRETARIA DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
3			1	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2022	LICENCIAS Y PERMISOS	LICENCIAS Y PERMISOS	31/10/2022	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	COPIAS Y ORIGINAL	PLANTA ALTA/SECRETARIA DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
4			2	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2024	PARQUE VEHICULAR	CONTROL DE COMBUSTIBLE, BITACORA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, SEGUROS AUTOMOVILISTICO	02/12/2024	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	2	10	COPIAS Y ORIGINAL	PLANTA ALTA/SECRETARIA DE FINANZAS			
5			1	9C	9C.3	UAN/9C/9C.3/2025	ELABORACIÓN, REGISTRO Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	INVENTARIOS DOCUMENTALES	01/09/2025	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	3	3	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PLANTA ALTA/SECRETARIA DE FINANZAS			
6			10	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2023	CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS	AUDITORIAS	19/01/2023	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	7	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PLANTA ALTA/SECRETARIA DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
7			2	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/2024	PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	16/08/2024	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	ORIGINAL	PLANTA ALTA/SECRETARIA DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
8			1	13C	13C.3	UAN/13C/13C.3/2024	INFORME DE RECTORIA	INFORME DE RECTORIA	01/04/2024	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	2	4	COPIAS Y ORIGINAL	PLANTA ALTA/SECRETARIA DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
9			7	15	15.7	UAN/15/15.7/2023	CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL	CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL	30/01/2023	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	ORIGINAL	PLANTA ALTA/SECRETARIA DE EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
10																						

El presente inventario ampara la cantidad de 26 legajos. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados .

ELABORÓ (32)

L.C. MARÍA JOSE PAREDES ARELLANO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

LIC. JORGE ARMANDO GONZALEZ MIRAMONTES
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. JUAN CRUZ ESPINO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 13 de abril 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE FINANZAS		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Obs.
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)			
1			20	2C	2C.7	UAN/2C/2C.7/2022	Atención a Requerimientos de Autoridades y Seguimiento de Asuntos Especiales.	Atencion a las solicitudes de información, investigaciones y mandatos técnicos instruidos por la superioridad jerárquica.	17/08/2022	31/03/2026	7927	Impreso (papel)	Confidencial	Admvo/ Legal	6	6	Copias y Originales	Archivo de la Dirección De Atención A Procesos De Fiscalización	
2			1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	Expedientes de personal	Cargas horarias del personal Administrativo, docente y directivo.	11/08/2024	31/03/2026	28	Impreso (papel)	Confidencial	Admvo/ Legal	35	35	Original	Archivo de la Dirección De Atención A Procesos De Fiscalización	
3			1	9C	9C.7	UAN/9C/9C.7/2024	Archivo de Tramite	Documentos del archivo documental en trámite como el inventario y las fichas técnicas	10/04/2024	31/03/2026	60	Impreso (papel)	Público	Admvo	6	6	Copias	Archivo de la Dirección De Atención A Procesos De Fiscalización	
4			1	10C	10C.3	UAN/10C/10C.3/2023	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes hechas en el portal de transparencia y su debida respuesta	16/02/2023	31/03/2026	132	Impreso (papel)	Público	Admvo	2	4	Copias y Originales	Archivo de la Dirección De Atención A Procesos De Fiscalización	
5			1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2023	Obligaciones de Transparencia	Solicitudes de información trimestral y su debida respuesta	28/03/2023	31/03/2026	82	Impreso (papel)	Público	Admvo	2	4	Copias y Originales	Archivo de la Dirección De Atención A Procesos De Fiscalización	
6			84	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2022	Auditorias	Auditorias Realizadas por entes fiscalizadores a la Universidad Atonoma de Nayarit	01/03/2022	31/03/2026	30258	Impreso (papel)	Confidencial	Admvo/ Contable	5	7	Copias y Originales	Archivo de la Dirección De Atención A Procesos De Fiscalización	
7			1	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/2022	Informes de labores	Informe De Actividades DAPF	2022	31/03/2026	14	Impreso (papel)	Público	Admvo	2	4	Copias y Originales	Archivo de la Dirección De Atención A Procesos De Fiscalización	

El presente inventario consta de (27) 1 hoja y ampara la cantidad de (28) 7 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31).

Elaboro (32)

L.C. ALEIDA VERDIN FLETES

Reviso (33)

LIC. JORGE ARMANDO MIRAMONTES GONZALEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Autorizo (34)

M.I. JUAN CRUZ ESPECIANO
SECRETARIO DE FINANZAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT. A 13 DE ABRIL DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	DIRECCION DE CONTABILIDAD		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE CONTABILIDAD		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1			225 CAJAS PLASTICAS	5C	5C.1.	UAN/5C/5C.1/2022	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	LIBROS DE REGISTRO DE POLIZAS POR CUENTA BANCARIA	01/01/2022	mar-26		PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	ORIGINALES	ARCHIVO GENERAL SAN JUAN / EDIFICIO FINANZAS CAMPUS UAN	97 CAJAS ARCHIVO CONTABLE ARCHIVO 2022, 128 CAJAS ARCHIVO CONTABLE EJERCICIO 24	
2			26 CAJAS PLASTICAS	5C	5C.8	UAN/5C/5C.8/2022	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS	01/01/2022	mar-26		PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	ORIGINALES	ARCHIVO GENERAL SAN JUAN / EDIFICIO FINANZAS CAMPUS UAN	11 CAJAS CONTIENEN CONCILIACIONES BANCARIAS AÑO 24, 14 CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN CONCILIACIONES BANCARIAS AÑO 2025	
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
Jorge Armando Gonzalez Miramontes

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Jorge Armando Gonzalez Miramontes

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
M.I. JUAN CRUZ ESPECIALNO

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 13 DE ABRIL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE FINANZAS		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precualificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	o de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			6	3C	3C.8	UAN/3C/3C.8/2025	ACUSES DE VALIDACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA CONSIDERACIÓN DE	ACUSES DE RECIBIDO	18/01/2025	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
2			1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/4C.1.A/ 2023	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	NOMBRAMIENTOS	16/10/2023	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	35	35	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
3			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/4C.2.2/2024	NÓMINA	NÓMINA DE BASE ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO	22/08/2024	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
4			1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2024	CARGAS HORARIAS	RECURSOS HUMANOS , CARGAS HORARIAS	22/08/2024	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
5			1	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2022	FONDO REVOLVENTE (FONDO FIJO)	RECURSOS FINANCIEROS	22/08/2022	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
6			1	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/2022	VIÁTICOS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	VIÁTICOS	04/12/2022	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
7			2	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/12C.1.1/2022	AUDITORIAS	CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS	18/09/2022	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	5	7	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
8			2	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/12C.3.1/2024	PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ENTREGA - RECEPCIÓN	18/11/2024	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
9			1	DCAI	DCAI-2024	UAN/DCAI/2022	DCAI	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	22/08/2022	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	2	2	COPIAS	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, PLANTA ALTA		
10																					

El presente inventario consta de (16). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB).

ELABORÓ (12)
L.C. RAMÓN IGNACIO VELASCO REYES
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (13)
JORGE ARMANDO GONZALEZ MIRAMONTES
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
M. JUAN CRISTÓBAL
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 13 DE ABRIL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	DIRECCION DE EGRESOS		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION DE EGRESOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				
1			81	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2024	NOMINA	NOMINA DE BASE, DIRECTIVO ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y CONTRATO	01/01/2024	31/03/2026	2312	PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	ORIGINALES	SECRETARIA DE FINANZAS EN LA DIRECCION DE EGRESOS PLANTA BAJA	NOMINA DE BASE, DIRECTIVO ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y CONTRATO		
2			1	6C	6C1	UAN/6C/6C1/2024	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	REGISTRO DE INFORMACION DE BINES PATRIMONIALES E INVENTARIOS	01/01/2024	31/03/2026	56	PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	ORIGINALES	SECRETARIA DE FINANZAS EN LA AREA DE ESPACIO	ALTAS Y BAJAS Y TRASPASOS DE LOS BIENES		
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
CESAR CASILLAS JAUREGUI
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
JORGE ARMANDO GONZALEZ MIRAMONTES
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
JUAN CARLOS ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1 de 2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	13 DE ABRIL DEL 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE FINANZAS		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE INGRESOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			175	5.C	5.C.2	UAN/5C./5C.2./2000	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	SUBSIDIOS FEDERALES, ESTATALES, ALTA, MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO, CONTRATOS DE CUENTAS BANCARIAS	31/05/2000	31/03/2026	19798	PAPEL	Público		Admvo/ Contable	5	7	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE INGRESOS.			
2			1	6.C	6.C.1	UAN/6C./6C.1/2023	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	INVENTARIOS	12/06/2023	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	5	7	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE			
3			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2025	NOMINA	NOMINA	15/10/2025	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	5	7	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE			
4			1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2025	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS	01/05/2025	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	5	7	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE			
5			1	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2023	LICENCIAS Y PERMISOS	LICENCIAS Y PERMISOS	02/04/2023	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	5	7	COPIAS Y ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE			
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario ampara la cantidad de 179 legajos 5 expedientes físicos de los años extremos 2000 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados .

LABORÓ (12)

LIC. MONICA DENISSE VAZQUEZ CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (13)

LIC. JORGE ARMANDO GONZALEZ MIRAMONTES
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (14)

LIC. JUAN CRUZ ESPECIANO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	2 de 2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	13 DE ABRIL DEL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE FINANZAS		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACION DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DEL INGRESOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			35	5C	5C.7	UAN/5C/5C.7/2024	OBLIGACIONES FISCALES	EXPEDICION DE CFDI	03/01/2024	31/03/2026	10357	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	7	ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE INGRESOS	
2			1	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/2023	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	INVITACIONES	16/10/2023	31/03/2026		PAPEL	Público		Admvo	1	6	ORIGINAL	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE INGRESOS	
3			1	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2015	CONTROL INTERNO DE AUDITORIAS	ATENCION AUDITORIAS	07/07/1905	31/03/2026		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	7	COPIAS/ORIGINLES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO PRIMER NIVEL/DIRECCION DE	
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				

El presente inventario consta de 37 legajos ampara la cantidad de 4 expedientes físicos de los años extremos 2023 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1,017,681 kb almacenados en CPU.

ELABORÓ (32)

LIC. MONICA DEMISSE VAZQUEZ CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

LIC. JORGE ARMANDO GONZALEZ MIRAMONTES
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M. JUAN CRUZ ESPECIANO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	13 DE ABRIL 2026 TEPIC NAYARIT.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	DIRECCION DE ENTIDADES PRODUCTIVAS		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE ENTIDADES PRODUCTIVAS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Reservado		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2025	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	01/05/2025	mar-26	43	PAPEL	Público	5	5	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO FINANZAS PLANTA BAJA EN LA DIR. DE ENTIDADES PRODUCTIVAS			
2			1	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2025	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DOCENE. ADMINISTRATIVO/OFIOS DE COMICION	01/06/2025	mar-26	35	PAPEL	Público	5	5	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO FINANZAS PLANTA BAJA EN LA DIR. DE ENTIDADES PRODUCTIVAS			
3			1	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2025	LICENCIAS Y PERMISOS	LICENCIAS Y PERMISOS DOCENTE. ADMINISTRATIVOS.	01/02/2025	mar-26	79	PAPEL	Público	5	5	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO FINANZAS PLANTA BAJA EN LA DIR. DE ENTIDADES PRODUCTIVAS			
4			1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2025	GARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	01/08/2025	mar-26	16	PAPEL	Público	5	5	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO FINANZAS PLANTA BAJA EN LA DIR. DE ENTIDADES PRODUCTIVAS			
5			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGISTRO DE INFORMACION DE BIENES PATRIMONIALES E INVENTARIO (ALTAS, BAJAS Y TRASPASO)	01/06/2024	mar-26	119	PAPEL	Público	5	5	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO FINANZAS PLANTA BAJA EN LA DIR. DE ENTIDADES PRODUCTIVAS	ALTAS Y BAJAS Y TRASPASOS DE LOS BIENES		
6																							

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
L.A. AIDEE BERENICE MONTECINO NAYARITETE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
LIC. JORGE ARMANDO GONZALEZ MIRAMONTES
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
M.I. JUAN CRUZ ESPEJANO
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA